



Procura della Repubblica

presso il Tribunale Ordinario di Marsala

tel. 0923/765460/434 – e-mail procura.marsala@giustizia.it

prot.procura.marsala@giustiziacert.it – contabilita.procura.marsala@giustiziacert.it

Via del Fante n. 50/A

Prot. N. 1890	Marsala, 20 DIC 2022	
INDICE DI CLASSIFICAZIONE		Rif. N.:
Funzione:	Fascicolo:	Resp. Imm. Dati: G.M.C.
Macroattività:	Sottofascicolo:	Resp. Proc. Amm.: G.M.C.
Attività:	Allegati n.:	Nome file:

Al Responsabile dell'Ufficio Spese di Giustizia

al Personale Amministrativo

e P.C.

Ai Sostituti Procuratori

Oggetto: Disposizioni in materia di deposito istanze di liquidazione da parte dei soggetti esterni all'Amministrazione Giudiziaria.

In considerazione dell'esigenza di dare piena attuazione alle disposizioni relative al deposito telematico delle istanze di liquidazione da parte di soggetti esterni all'Amministrazione giudiziaria, si ritiene necessario adottare le seguenti direttive.

In particolare, dal 1° gennaio 2023:

- Le istanze di liquidazione dovranno essere **trasmesse a questa Procura esclusivamente on line**, attraverso il Sistema Web "*Liquidazioni Spese di Giustizia*", raggiungibile tramite il sito istituzionale del Ministero della Giustizia o direttamente al seguente link: <https://lsg.giustizia.it/>, previa registrazione ed acquisizione delle proprie credenziali di accesso. Dalla home page di accesso al sistema è possibile scaricare un **manuale operativo** destinato agli utenti esterni;
- Le istanze dovranno essere **complete dei dati richiesti**, ivi compreso il **nominativo del magistrato competente** alla liquidazione.
A tale proposito si chiede particolare attenzione al momento dell'inserimento dei seguenti dati, in quanto non modificabili dalla cancelleria che sarà costretta a rifiutare il deposito, in caso di errore o di mancata indicazione: tipologia di beneficiario (Custode; CTU; ecc.); numero di procedimento penale cui imputare la spesa; periodo di inizio e fine incarico, campo quest'ultimo essenziale quale parametro di confronto per eventuali istanze duplicate;

- la validazione dell'istanza avverrà tramite il sistema web, aprendo il file pdf generato al momento dell'inserimento dei dati, salvandolo sulla propria postazione remota e trasmettendolo via pec all'indirizzo istanzaweb.siamm@giustiziacert.it purché nella trasmissione venga utilizzato l'indirizzo pec utilizzato in fase di registrazione dell'utente.
- **Nessuna istanza di liquidazione dovrà essere depositata in cartaceo o trasmessa per mail allo Sportello o alle segreterie dei Sostituti Procuratori.** Conseguentemente, lo Sportello addetto alla ricezione degli atti dovrà rifiutare il deposito di qualsiasi istanza in formato cartaceo, informando eventualmente l'interessato della corretta modalità di presentazione dell'istanza di liquidazione.
Parimenti, le segreterie dei PM che, per qualsiasi motivo, ricevano istanze di liquidazione dovranno tempestivamente trasmetterle all'Ufficio Spese di Giustizia.
- Al fine di rendere più agevole, da parte dell'Ufficio Spese di Giustizia, l'individuazione dell'istanza già depositata, l'istante potrà inviare una mail (agli indirizzi: gasparemaria.cammareri@giustizia.it e giuseppe.daidone@giustizia.it) segnalando l'avvenuto deposito dell'istanza di liquidazione. L'Ufficio Spese di Giustizia, una volta ricevuta l'istanza, eventualmente segnalata tramite mail, provvederà dunque alla sua importazione e al disbrigo degli adempimenti consequenziali.
- Si rammenta che la trasmissione via web non sostituisce l'obbligo dei beneficiari di comunicare all'Ufficio Spese ogni eventuale variazione relativa alla propria posizione anagrafica e fiscale nonché ai dati di pagamento, sia aggiornando tempestivamente il proprio profilo sul sito, sia comunicando tale variazione agli indirizzi sopra indicati.
- Non sostituisce l'obbligo dei beneficiari di comunicare all'Ufficio Spese ogni eventuale variazione relativa alla propria posizione anagrafica e fiscale nonché ai dati di pagamento, che devono sempre essere tempestivamente aggiornati a cura degli interessati e che tale comunicazione deve avvenire esclusivamente

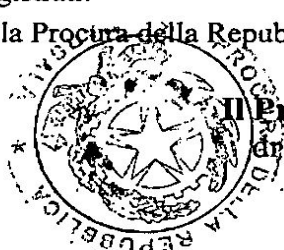
Per eventuali chiarimenti in ordine alla procedura telematica e per la risoluzione di qualsiasi questione tecnica, è necessario rivolgersi al servizio di **Help Desk del Sistema SIAMM**:
email: supporto.SIAMM@giustizia.it; Telefono: +39 06 90289117; Fax: +39 06 60513160.

Il personale amministrativo in servizio presso l'Ufficio Spese di Giustizia, al fine di avere contezza di tutte le istanze di liquidazione già depositate in cartaceo e non ancora liquidate, procederà ad un censimento di tutte le istanze eventualmente depositate presso lo Sportello ed ancora non pervenute all'Ufficio Spese, nonché di tutte le istanze sopposte al magistrato ed in attesa del decreto di liquidazione.

Le segreterie dei PM dovranno, infine, verificare, con la massima urgenza, l'esistenza di istanze di liquidazione in tutti i fascicoli di propria competenza ed eventualmente trasmetterle all'Ufficio Spese di Giustizia.

Si comunichi al Responsabile dell'Ufficio Spese di Giustizia, allo Sportello e a tutto il personale amministrativo e per conoscenza ai Magistrati.

Si pubblichi sul sito internet della Procura della Repubblica.



Il Procurato della Repubblica f.f.
dr. Calogero Roberto Piscitello